

→ **Hjælp til selvhjælp på www.energiguident.dk**

På energiguident.dk kan du finde flere gode råd om besparelser inden for el, vand og varme. Rådene er tilpasset, så de er enkle og lette at igangsætte. Du kan også kontakte et energiselskab eller se på deres hjemmeside for at få flere råd.

→ **Energiselskaberne sætter fokus på energibesparelser**

Energiselskaberne igangsætter en række initiativer for at øge fokus på energibesparelser for at hjælpe kunderne med at effektivisere brugen af energi. Udvikling af denne folder er et af initiativerne.

→ Få flere råd på

www.energiguident.dk

Energiråd til kontorer

.....
Læs, hvordan du tjener penge ved at spare på energien



→ Information til kontorer

→ Spar mindst 10% af dit årsforbrug

I et typisk kontormiljø går op imod 80% af elforbruget til belysning, ventilation, it- og kontorudstyr samt serverrummet. Næsten halvdelen af elforbruget sker faktisk mellem kl. 17 og 7, når du slet ikke er på arbejde.

Hvis du aflæser energimålerne hyppigt, kan du få overblik over, hvor stort dit natforbrug er – og er du opmærksom på at minimere det, kan du spare 5-10% på energiforbruget. Der er mange sparemu-

ligheder, og det handler ikke kun om kroner og ører, men også om indeklimaet. Overholder belysningen de krav, der stilles? Er der frisk luft i lokalet? Er der for koldt eller for varmt? Alle disse faktorer har en utrolig stor indflydelse på vores arbejdsevne. Så ved at have fokus på elforbruget får du også hurtigt fokus på trivslen – hvilket i sidste ende giver en mere effektiv drift, et større overskud og mere tilfredse medarbejdere og kunder!

→ Optimalt belysningsanlæg på kontoret

God kontorbelysning kendetegnes ved et passende arbejdslys, lys i rummet, ingen generende flimmer eller blænding, gode farve- og kontrastgengivelser og et minimum af generende støj og varme. Hvor

det er muligt, bør der anbefales arbejdslamper til supplerende af grundbelysningen. Ifølge standarderne bør arbejdsbelysningen være 500 lux, og grundbelysningen bør være 200 lux.

Generelt om energibesparelser

For at opnå energibesparelser er det en god ide at arbejde målrettet og systematisk med virksomhedens energiforbrug: Du bør finde ud af, hvad du bruger energien på i dag, og herefter lave en plan for, hvad du vil gøre for at spare. På den måde bliver det usynlige energiforbrug også synligt. Du kan lade dig inspirere af følgende faser:

Kortlægning og registrering

Hvad bruger virksomheden energi på, og hvor meget bruges der?

Identifikation af forbedringsmuligheder

Hvad kan du og dine kollegaer gøre for at nedsætte energiforbruget?

Handlingsplan

Hvad er dit mål for energiforbruget, og hvad har du valgt at gøre?

Evaluering

Efter et stykke tid – typisk 3-6 måneder – følger du op på din plan. Gik det, som det skulle? Hvad har du sparet?

→ Spareråd til kontorer



Opvarmning og varmegenvinding

Ventilationsanlæg med indblæsning og udsugning bør være forsynet med varmegenvinding med fx en krydsvarmeveksler med høj virkningsgrad. Varmefladen skal sikre en supplerende opvarmning, så indblæsningsluften føles behagelig – dvs. den bør holdes på maksimalt 2° C over den ønskede rumtemperatur. Brug desuden radiatorer, der er uafhængige af ventilationsanlægget. Hvis anlægget er forsynet med ur, bør driftstiden reduceres til det minimale.



Reducer behovet for ventilation

Tilpas ventilationsniveauet til det enkelte kontor – anlægget bør ikke køre for fuld kraft. Styr større anlæg vha. en frekvensomformer – og få tjekket, om det kan optimeres på anden vis, fx med spareventilatorer, sparemotorer og effektive remtræk.



Køling af serverrum

Temperaturen i serverrum skal ikke være under 10° C. Almindelig ventilation er oftest nok. Brug overskudsvarmen til at opvarme kontoret. Har specialmaskiner behov for køling, så køl disse og intet andet.



Opdel lys i grundbelysning og arbejdsbelysning

Grundbelysningen skal sikre, at det nødvendige belysningsniveau opfylder standarderne. Arbejdsbelysningen skal sørge for et korrekt belysningsniveau ved den enkelte arbejdsplads.



Anvend energibesparende lyskilder

Benyt fortrinsvis lysstofrør, kompakt-rør og lavenergipærer, der alle har en høj energieffektivitet. Vælg lamper, der har kompaktør eller lavenergipærer til arbejdsbelysning. Vær opmærksom på, at lavvoltage og lavenergi ikke er det samme.



Benyt energieffektive armaturer med lysstofrør

Lysrørsarmaturer har en forkobling, der er monteret i armaturet. Anvend elektroniske forkoblinger (HF-forkoblinger) – så kan du spare 17-20% af elforbruget, og lysstofrørens levetid forlænges.



Nedsæt standbyforbruget

Næsten en tredjedel af kontorens elforbrug går til pc, skærm, kopi-maskiner, printere, scannere og servere. Ofte er de tændt, selvom der ikke er brug for det. Sluk på kontakten, når udstyret ikke bruges. Montér evt. et tænd og sluk-ur på kopimaskiner og printere, så de slukkes automatisk.



Placering og indretning af serverrum

Servere bør placeres i store rum ved nordfacaden, hvor sollyset ikke påvirker temperaturen. Placer ikke andet varmeafgivende udstyr i rummet – og lad ikke rummet være en del af et kontor. Luk døren til serverrummet, og forsyn det med friskluftadgang i nordsiden.