

→ **Hjælp til selvhjælp på www.energiguident.dk**

På energiguident.dk kan du finde flere gode råd om besparelser inden for el, vand og varme. Rådene er tilpasset, så de er enkle og lette at igangsætte. Du kan også kontakte et energiselskab eller se på deres hjemmeside for at få flere råd.

→ **Energiselskaberne sætter fokus på energibesparelser**

Energiselskaberne igangsætter en række initiativer for at øge fokus på energibesparelser for at hjælpe kunderne med at effektivisere brugen af energi. Udvikling af denne folder er et af initiativerne.

→ Få flere råd på

www.energiguident.dk

Energiråd til advokater og revisorer

.....
Læs, hvordan du tjener penge ved at spare på energien



→ Information til advokater og revisorer

→ Spar på energien og få et bedre indeklima

80% af advokater og revisorer elforbrug går til belysning, ventilation, it- og kontorudstyr. Ofte ligger en stor del af energiforbruget mellem kl. 17 og kl. 7 – altså uden for normal arbejdstid. Dette skyldes, at it- og kontorudstyr samt eventuelle ventilationsanlæg står tændt døgnet rundt. Med få investeringer og ændret adfærd kan man opnå besparelser på mellem 25% og 50%.

Følg rådene på siden overfor, så opnår firmaet et bedre indeklima til glæde for medarbejdere og klienter.

→ Hold øje med energiforbruget og spar 5-10%

Alene ved at man forholder sig kritisk til energiforbruget, kan man opnå besparelser på mellem 5-10% af årsforbruget. Aflæs derfor energimålerne for el, vand og varme jævnlige. Prøv også at aflæse målerne over natten, det giver overblik

Vær særligt opmærksom på:

- Sluk lyset, når der ikke er behov for det.
- Anvend energibesparende lyskilder.
- Sørg for, at ventilationsanlægget er slukket om natten og i weekenden.
- Undgå at overkøle serverrummet.
- Sluk på stikkontakten for apparater på standby.
- Vælg energieffektivt udstyr, fx fladskærme, som bruger halvt så meget strøm som almindelige pc-skærme.

over forbrugets størrelse og udvikling – og sikkerhed mod uforudsete udgifter. Sørg også for at inddrage personalet – deres adfærd og vaner har stor betydning for energiforbruget!

Generelt om energibesparelser

For at opnå energibesparelser er det en god ide at arbejde målrettet og systematisk med virksomhedens energiforbrug. Du bør finde ud af, hvad du bruger energien på i dag, og herefter lave en plan for, hvad du vil gøre for at spare. På denne måde bliver det usynlige energiforbrug synligt. Du kan lade dig inspirere af følgende faser:

Kortlægning og registrering

Hvad bruger virksomheden energi på, og hvor meget bruges der?

Identifikation af forbedringsmuligheder

Hvad kan du og dine kollegaer gøre for at nedsætte energiforbruget?

Handlingsplan

Hvad er dit mål for energiforbruget, og hvad har du valgt at gøre?

Evaluering

Efter et stykke tid – typisk 3-6 måneder – følger du op på din plan. Gik det, som det skulle? Hvad har du sparet?

→ Spareråd til advokater m.fl.



Sluk lyset, hvis det ikke benyttes

Sluk lyset, når et rum forlades mere end 5 minutter. Det gælder også lysstofrør – det er en skrøne, at et lysstofrør ikke må slukkes.



Anvend energibesparende lyskilder

Benyt fortrinsvis lysstofrør, kompaktør og lavenergipærer, der alle har en høj energieffektivitet. Vælg lamper, der har kompaktør eller lavenergipærer til arbejdsbelysning. Vær opmærksom på, at lavvoltage og lavenergi ikke er det samme. Til lysstofrør bør anvendes elektroniske forkoblinger (HF-forkoblinger) – så kan du spare 17-20% af elforbruget, og lysstofrørens levetid forlænges.



Sluk it- og kontorudstyr, når det ikke benyttes

Sluk på stikkontakten for alle pc'er, printere og kopimaskiner, når de ikke benyttes. Herved undgår man standbyforbrug. Montér evt. et tænd og sluk-ur på kopimaskiner og printere, så de slukkes automatisk.



Indret serverrummet optimalt

Servere bør placeres i store rum ved nordfacaden, hvor sollyset ikke påvirker temperaturen. Placer ikke andet varmeafgivende udstyr i rummet – og lad ikke rummet være en del af et kontor. Luk døren til serverrummet, og forsyn det med friskluftadgang i nordsiden.



Kontrollér styringen på ventilationsanlægget

Er der urstyring på ventilationsanlægget, så sørg for jævnlige kontroller, at indstillingen af uret, der styrer start/stop af ventilationsanlægget, er korrekt.

- at uret passer, og knappen står på automatik.
- at luften, der blæses ind i lokalet, ikke er varmere end rumtemperaturen (21° C).



Undgå at overkøle serverrummet

Temperaturen i serverrummet skal ikke være under 10° C. Almindelig ventilation er oftest nok. Brug overskudsvarmen til at opvarme kontoret. Har specialmaskiner behov for køling, så køl disse og intet andet.



Reducér behovet for ventilation

Tilpas ventilationsniveauet til det enkelte kontor – anlægget bør ikke køre for fuld kraft. Styr større anlæg vha. en frekvensomformer – og få tjekket, om det kan optimeres på anden vis, fx med spareventilatorer, sparemotorer og effektive remtræk.



Skru ned for radiatorerne, når der luftes ud

Luft kraftigt ud i korte perioder, frem for at lade vinduer og døre stå halvt åbne hele dagen. Skru ned på termostaten, når der luftes ud, så undgår du, at radiatoren går op på fuld styrke. Sørg for, at alle radiatorer i samme lokale er indstillet på samme niveau.